

Порядок госпитализации в стационар.

1. Госпитализацию взрослых и детей осуществлять только через соответствующие приёмные отделения раздельными потоками.
2. Плановую госпитализацию осуществлять при наличии оригинала полиса медицинского страхования, удостоверения личности, направления на госпитализацию с отметками ответственных лиц о согласовании даты и места для госпитализации – в рабочие дни с 9-00 до 16-00.
3. Экстренную госпитализацию осуществлять круглосуточно в соответствии с графиком дежурств по городу, из зон обслуживания и по перечню заболеваний, определяемых приказами комитета здравоохранения Курской области.
4. Проверять достоверность представляемых полисов обязательного медицинского страхования на сайте ТФОМС при поступлении в рабочее время – в момент регистрации пациента (дежурная медсестра приёмного отделения), при экстренном поступлении – в нерабочее время – не позднее следующего за госпитализацией рабочего дня (старшая медсестра профильного отделения). При отсутствии полиса вызывать представителя уполномоченной страховой медицинской организации для оформления его - в течение 2 рабочих дней.
5. Информационное взаимодействие с единой базой данных по направлениям в стационар ответственным лицам – медсёстрам приёмных отделений и заведующим терапевтическим и педиатрическим отделениями, специалистам АСУ, осуществлять в соответствии с действующим порядком.

Порядок посещения пациентов, находящихся на лечении в стационаре:

График посещений:

ЕЖЕДНЕВНО

11.00— 13.00

16.00 — 19.00

В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ:

9.00 – 13.30

16.00 – 19.00

Тихий час – 15.00 -16.00

1. Посещения осуществляются в холле стационара.

Для посещения пациента в палате в связи с тяжестью состояния или необходимостью ухода лечащим врачом отделения выписывается пропуск, который заверяется заведующим отделением. Для посещения данной категории пациентов необходимо иметь сменную обувь, медицинский халат.

2. К пациенту, находящемуся на лечении в стационаре, допускается одновременно не более 2 посетителей.

2.1. К посещению пациентов в стационаре НЕ ДОПУСКАЮТСЯ:
ЛИЦА В НЕТРЕЗВОМ СОСТОЯНИИ.

ЛИЦА С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ

2.2.Посетители обязаны сдавать в гардероб верхнюю одежду, иметь вторую обувь или бахилы.

2.3..Посетители обязаны соблюдать чистоту, порядок и не нарушать покой больных в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

2.4.В период официально объявленного **карантина** все посещения пациентов в стационарах отменяются.

Порядок передачи продуктов пациентам.

1. Передача продуктов пациентам должна осуществляться в целлофановых пакетах с указанием ФИО пациента, № отделения и палаты, даты и времени передачи.

2. Передачи проверяются дежурной медицинской сестрой.

3. Запрещается передача скоропортящихся продуктов:

- паштетов, студней, заливных (мясных и рыбных);
- пельменей, блинчиков, беляшей и пирожков с мясом;
- котлет (мясных, рыбных);
- салатов (овощных, мясных, рыбных), винегретов;
- роллов, суши и других блюд, приготовленных из сырых морепродуктов;
- кондитерских изделий с заварным и сливочным кремом;
- бутербродов с вареной колбасой, ветчиной, рыбой и др.;
- простокваши (самокваса);
- творога, приготовленного в домашних условиях;
- молока непастеризованного или домашнего;
- сырых яиц;
- бананов, арбуза, дыни и винограда.

Категорически запрещается передача продуктов с истекшим сроком годности.

4. Хранение скоропортящихся пищевых продуктов осуществляется только в специально выделенном холодильнике в целлофановых пакетах с указанием ФИО пациента, № палаты и даты.

5. Медицинский персонал отделения ежедневно проверяет соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, хранящихся в отделении.

6. При нарушении сроков и правил хранения, а также при наличии признаков порчи, продукты изымаются в пищевые отходы после уведомления об этом пациента.

7. О правилах хранения пищевых продуктов в отделении пациент информируется при поступлении в отделение.

Время прогулок

Прогулки должны быть ограничены пределами парковой зоны стационара.

Время прогулок:

Рабочие дни:

11.00 – 13.00

16.00 – 19.00

Выходные и праздничные дни:

9.30 – 13.30

16.00 – 19.00

Дети, находящиеся в стационаре, могут гулять ТОЛЬКО В СОПРОВОЖДЕНИИ РОДИТЕЛЕЙ.

КУРЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ БОЛЬНИЦЫ ЗАПРЕЩЕНО!

Порядок разрешения конфликтов и споров

1. При возникновении вопросов, претензий и недоразумений посетителям необходимо обратиться к лечащему врачу, заведующему отделением в рабочее время или к дежурному врачу.

Зав. терапевтическим отделением ТРОФИМОВА Светлана Станиславовна - 3 этаж, тел. 54-74-37,

Зав неврологическим отделением – РАЗИНЬКОВА Марина Алексеевна – 2 этаж, тел. 54-74-35

Зав. ревматологическим отделением –РУСАНОВА Лариса Ивановна , 1 этаж, тел. 54-74-36;

Зав. педиатрическим отделением – ДУТЛОВА Елена Дмитриевна, 3 этаж, тел 54-74-42.

2. В случае, если ваши проблемы остались без разрешения, обращаться к заместителю главного врача по лечебной работе ЕРПИЛОВУ Игорю Алексеевичу, каб. № 32, тел 54-74-43